

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Zespołu Szkół Publicznych – Publicznego Gimnazjum i Publicznej Szkoły Podstawowej im. Lotników Wojska Polskiego w Osiecznej

I. Postanowienia ogólne

§1

Rada pedagogiczna działa na podstawie art. 40-43 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 r. poz. 425. z późniejszymi zmianami) oraz statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§2

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§3

Członkami rady pedagogicznej są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wychowawcy świetlicy, bibliotekarz, katecheci. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§4

Każdy członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- b) przestrzegania postanowień statutu szkoły, zarządzeń dyrektora szkoły i niniejszego regulaminu,
- c) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia (głosował przeciwko lub wstrzymał się od głosu),
- d) czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz jej komisji, do których został powołany,
- e) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń rady,
- f) składania przed radą sprawozdań z wykonania nałożonych zadań,
- g) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§5

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§6

Przewodniczący rady jest zobowiązany do:

- a) realizacji uchwał rady bądź analizowania stopnia ich realizacji,
- b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- c) dbania o autorytet rady, ochrony praw i godności nauczycieli,
- d) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- e) pobudzania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- f) przewodniczący rady pedagogicznej zawiadamia o terminie jej posiedzenia w formie pisemnej, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady oraz podaje przewidywany porządek zebrania. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych przewodniczący może zwołać zebranie w trybie pilnym, podczas przerwy międzylekcyjnej.

II. Zasady organizacyjne pracy rady pedagogicznej

§7

Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.

§8

Rada obraduje na zebraniach plenarnych oraz w powołanych przez siebie komisjach. Komisję, której zadaniem jest przygotowanie materiałów lub analiza określonego problemu szkolnego, może powołać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy.

§9

Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym, w uzasadnionych przypadkach w czasie przerwy (w dniu, w którym odbywa się plenarne posiedzenie rady, dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji).

§10

Rada pracuje według zaplanowanego i zatwierdzonego porządku dziennego.

§11

Pracą komisji, powołanej przez radę, kieruje przewodniczący wybrany przez jej członków.

§12

Przewodniczący komisji informuje radę o wynikach jej pracy formułując wnioski, które zatwierdza rada.

§13

Zebrania rady pedagogicznej organizowane są z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

III. Zasady i tryb podejmowania uchwał

§14

Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym podczas zebrań plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków. Tajność głosowania może uchwalić rada zwykłą większością głosów. Głosowanie nad sprawami osobowymi członków rady odbywa się zawsze w sposób tajny.

§15

Uchwały dotyczące zatwierdzenia klasyfikacji uczniów podejmowane są podczas posiedzeń rady, odrębnie dla Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum.

§16

Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów.

§17

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

IV. Tryb wyrażania opinii

§18

Każdy członek rady pedagogicznej ma prawo do wyrażania opinii własnej w trakcie posiedzenia rady pedagogicznej.

§19

Brak opinii własnych nauczycieli spełnia wymóg formalny zasięgnięcia opinii.

§20

Na podstawie wypowiedzianych przez nauczycieli opinii protokolant sporządza projekt treści opinii i odczytuje ją.

§21

Treść opinii rada pedagogiczna przyjmuje w kolejności, drogą:

- a) uzgodnienia (konsensusu) – brak dyskusji po odczytaniu,
- b) kompromisu – przy dyskusji,
- c) zwykłą większością głosów, głosując nad treścią opinii.

§22

W sytuacjach szczególnych rada pedagogiczna ma prawo powołać spośród siebie komisję do opracowania projektu opinii, której przyjęcie następuje wg opisanej wyżej procedury.

V. Tryb przyjmowania wniosków

§23

Wniosek może zgłosić każdy członek rady, przewodniczący rady lub osoba zaproszona na zebranie.

§24

Przewodniczący powołuje komisję wnioskową, której zadaniem jest redagowanie propozycji wniosków zgłaszanych przez poszczególnych nauczycieli i przedstawienie ich do przyjęcia radzie.

§25

O przyjęciu wniosków decyduje rada w drodze głosowania nad każdym wnioskiem z osobna.

§26

Przyjęty przez radę wniosek obliguje do jego realizacji.

VI. Tryb wyłaniania przedstawicielstwa rady.

§ 27

Rada pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli wyłącznie w głosowaniu tajnym na zasadach prawa ogólnego:

- wybory przeprowadza komisja skrutacyjna (*minimum 2 osoby*),
- członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca,
- kandydat może być zgłaszany wyłącznie za jego zgodą,
- przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna przedstawia sposób oddania ważnego głosu,
- przeprowadzone głosowanie musi spełniać warunki tajności,
- z wyborów komisja sporządza odrębny protokół.

Nauczyciele reprezentujący radę pedagogiczną w innych organach lub komisjach są zobowiązani do prezentowania opinii uzyskiwanych podczas posiedzeń rady pedagogicznej.

VII . Obowiązek uczestnictwa w radzie

§28

Obecność na posiedzeniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor szkoły może zwolnić członka rady z udziału w posiedzeniu.

VIII. Podstawowe kompetencje rady pedagogicznej

§29

Rada pedagogiczna zatwierdza:

- a) statut szkoły,
- b) plan pracy szkoły,
- c) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- e) wnioski zespołów przedmiotowych, stałych, doraźnych komisji powołanych przez rady,
- f) propozycję prowadzenia w szkole eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych, programy autorskie i indywidualny tok nauki uczniów.
- g) wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- h) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- i) tematykę wewnętrznego samokształcenia,
- j) program i warunki prowadzenia na wniosek rodziców przedmiotów nadobowiązkowych, program oraz plan nauczania.

§30

Rada pedagogiczna wydaje opinie na temat:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projektu planu finansowego szkoły,
- c) wniosków dyrektora o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

IX. Zadania rady pedagogicznej

§31

Do podstawowych zadań rady należy:

- a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- b) okresowe i roczne analizowanie i omawianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków szkoły,
- c) kształtowanie postaw patriotycznych, etycznych i zawodowych swych członków,
- d) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
- e) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

§32

Rada pedagogiczna realizuje zadania przewidziane w ustawie dla rady szkoły.

X. Zasady sporządzania dokumentacji rady pedagogicznej

§33

Księgi protokołów są podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej i jej komisji.

§34

Protokół z posiedzenia powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) numery podjętych uchwał,
- c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum)
- d) listę członków rady z podziałem na obecnych i nieobecnych oraz listę osób zaproszonych, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
- e) porządek obrad,
- f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłaszanych wniosków,
- h) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§35

Protokół z posiedzenia rady oraz zespołu i komisji sporządza wyznaczony przez dyrektora protokolant w terminie do 7 dni od daty zebrania.

§36

Każdy z członków rady pedagogicznej zobowiązany jest do zapoznania się z treścią protokołu i ma prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag, co do treści protokołu.

§37

Uwagi, o których mowa w paragrafie 36 należy zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.

§38

Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w trybie określonym w paragrafie 37 są poddawane pod głosowanie rady.

§39

Posiedzenia rady numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały rady – arabskimi.

§40

Nowa numeracja zaczyna się wraz z początkiem roku szkolnego.

§41

Członkowie nieobecni na posiedzeniu podpisują się pod protokołem po jego przeczytaniu.

§41

Księgi protokołów udostępniane są między innymi zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór nad szkołą. Decyzja o udostępnianiu księgi protokołów należy do kompetencji dyrektora szkoły i jest uwarunkowana odrębnymi przepisami.

§42

Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał rady pedagogicznej.

§43

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez radę pedagogiczną.