

Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 14.09.2015r.

***WEWNĄTRZSZKOLNE
ZASADY OCENIANIA***

w Zespole Szkół Publicznych w Osiecznej

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne.	4
II.	Ocenianie uczniów.....	8
II.1.	Zajęcia edukacyjne.....	8
II.1.1.	Edukacja wczesnoszkolna.....	8
II.1.2.	Klasy IV-VI szkoła podstawowa, I-III gimnazjum.....	10
II.2.	Zachowanie	19
III.	Klasyfikowanie uczniów.	28
III.1.	Warunki klasyfikacji.....	28
III.2.	Tryb odwoławczy od oceny z zajęć edukacyjnych.	30
III.3.	Tryb odwoławczy od oceny z zachowania.....	31
IV.	Promocja uczniów	35
V.	Postępowanie w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń odnoszących się do trybu ustalania rocznej klasyfikacyjnej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny z zachowania.	38
VI.	Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum.	40
VII.	Postanowienie końcowe.....	41
VII.1.	Ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania.	41

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zostały opracowane na podstawie:

- ✓ Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- ✓ Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw, (Dz. U. z 2015r, poz. 357);
- ✓ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r., poz.843)
- ✓ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.843);
- ✓ Statutu Zespołu Szkół Publicznych w Osiecznej.

Wszelkie kwestie, które nie są ujęte w tym dokumencie, regulują wskazane wyżej akty prawne.

I. Postanowienia ogólne.

§1

1. Szkoła ma jednolite, realne i spójne zasady oceniania.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania stanowią załącznik do statutu szkoły.
3. Integralnym składnikiem WZO są przedmiotowe zasady oceniania (PSO), które znajdują się w wewnątrzszkolnej dokumentacji przebiegu nauczania. Ilekroć w WZO mowa jest o dzienniku lekcyjnym, należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny (e-dziennik).

§2

1. Ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach ucznia; podsumowaniem pracy ucznia powinna być ocena **społeczno-wychowawcza**, która poza wymaganiami programowymi uwzględnia także czynniki takie jak: możliwości intelektualne ucznia, specyficzne trudności w uczeniu się, wkład pracy, systematyczność, poziom klasy, sytuację rodzinną.
2. Specyficzne trudności w uczeniu się odnoszą się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.
3. **Ocenianie szkolne obejmuje:**
 - 1) określenie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) kryteria ocen z zachowania w postaci charakterystyki ucznia na poszczególne oceny z zachowania;
 - 3) formy oceniania, sposoby oceniania na poszczególne oceny śródroczne i końcoworoczne;
 - 4) tryb i terminy ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce;
4. **Ocenianie szkolne:**
 - 1) jest procesem służącym ustalaniu osiągnięć uczniów oraz komunikowaniu o nich;
 - 2) wspiera uczniów w ich osobistym rozwoju intelektualnym i moralnym;
 - 3) udziela uczniom pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

5. Celem oceniania szkolnego jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie (informacja zwrotna od oceniającego);
- 2) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce;
- 3) dostarczanie rodzicom informacji o zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 4) diagnozowanie osiągnięć i postępów uczniów poprzez korzystanie z różnorodnych metod ewaluacji;
- 5) gromadzenie informacji o rozwoju uczniów;
- 6) przekazywanie informacji o osiągnięciach ucznia w formie oceny uzupełnionej komentarzem;
- 7) modyfikowanie nauczycielskiego systemu dydaktycznego zgodnie z wynikami ewaluacji;
- 8) informowanie środowiska lokalnego o jakości pracy szkoły;
- 9) promowanie sukcesów szkolnych uczniów w środowisku lokalnym.

§3

1. Nauczyciel przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Informacje o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1-3 winny być zapisane przez ucznia w zeszyte przedmiotowym.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) wychowawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Uczeń oceniany jest systematycznie i jawnie według ustalonych kryteriów.

§4

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub niepublicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. Ustawy;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia nauczyciel zobowiązany jest zapoznać ucznia i rodziców (prawnych opiekunów). Fakt ten potwierdzają czytelnym podpisem.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców, opinia, o której mowa w ust.1, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa wyżej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
10. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadkach zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

II. Ocenianie uczniów.

II.1. Zajęcia edukacyjne.

II.1.1. Edukacja wczesnoszkolna.

§5

1. Cele edukacyjne w edukacji wczesnoszkolnej obejmują:
 - 1) wspomaganie dziecka w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, fizycznym;
 - 2) przygotowanie do życia w zgodzie z ludźmi i przyrodą;
 - 3) dbałość o to, aby dziecko rozróżniało dobro od zła, było świadome przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej;
 - 4) kształtowanie systemu wartości i umiejętności potrzebnych dziecku do poznania i rozumienia świata, radzenia sobie w codziennych sytuacjach oraz do kontynuowania nauki w klasach IV-VI szkoły podstawowej.
2. WZO uwzględnia predyspozycje uczniów i wymagania dostosowane do ich indywidualnych zdolności. Wobec uczniów, którzy posiadają opinie lub orzeczenia z PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni. Prowadzi się bieżącą obserwację możliwości dziecka, w razie potrzeby organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
3. Klasyfikowanie uczniów i ich ocenianie dokonywane jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (śródroczne i roczne). Przyjmuje formę **opisową**, której podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie. Pozytywne i negatywne zachowania dziecka odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ocena opisowa uwzględnia następujące zagadnienia:
 - 1) kultura osobista,
 - 2) stosunek do obowiązków szkolnych(zaangażowanie),
 - 3) kontakt z rówieśnikami, przestrzeganie regulaminów,
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na zachowanie ucznia.

7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie postępów w nauce i pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, jak powinien dalej się uczyć. Wymagane umiejętności i wiadomości są oparte na ogólnopolskich standardach wymagań, rozwijaniu, których mają służyć zajęcia dydaktyczne. Standardy wymagań są obowiązującą normą wiedzy i umiejętności ustaloną przez MEN. Należą do nich: czytanie, pisanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystywanie wiedzy w praktyce.
- 1) Bieżące osiągnięcia edukacyjne uczniów klas I-III z religii, dokonuje się w dzienniku szkolnym w postaci cyfrowych skrótów (6 - celujący, 5 - bardzo dobry, 4 - dobry, 3 - dostateczny, 2 - dopuszczający, 1 - niedostateczny).
 - 2) Bieżące ocenianie postępów ucznia z edukacji: polonistycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, plastycznej, technicznej, muzycznej, zdrowotnej, zajęć komputerowych, języka angielskiego, wychowania fizycznego oraz aktywności uczniów dokonywane jest w sześciu poziomach.

Poziom	Zapis słowny	Prace kontrolne, sprawdziany, kartkówki(%)	Dyktanda, pisanie z pamięci
6	wspaniale, znakomicie, bezbłędnie, świetnie, super, (wiadomości wykraczające ponad podstawę)	100%- 96%	bez błędów ortograficznych
5	bardzo dobrze, drobne błędy	95%-88%	1 błąd ortograficzny
4	dobrze, nieźle	87%-75%	2-3 błędy ortograficzne
3	spełnia wymagania, ale dość słabo, utrwaj, popracuj	74%-50%	4 błędy ortograficzne
2	wymaga poprawy, powtórz to, poćwicz	49%-40%	5 błędów ortograficznych
1	nie robi postępów, jest nieprzygotowany, rażące braki w wiadomościach i umiejętnościach, ćwicz, pracuj	39%-mniej	6 i więcej błędów ortograficznych
	Inne błędy będą przeliczane na błędy ortograficzne na zasadzie trzy drobne - na jeden błąd ortograficzny.		

- 3) Sprawdzaniu osiągnięć uczniów służą dłuższe prace kontrolne, krótsze sprawdziany (około 20 min) po zakończeniu bloku tematycznego i uprzednim utrwaleniu materiału podczas zajęć i kartkówki (do 10 min), jako pisemne krótkie sprawozdanie wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech zajęć. Każdy sprawdzian jest punktowany i zawiera krótki komentarz zawierający poziom sprawdzianych umiejętności i uwagi do dalszej pracy. Ilość zdobytych przez ucznia punktów będzie miało przeliczenie procentowe, co pozwoli kształtować u uczniów adekwatną do posiadanych umiejętności samoocenę. Poprawność ortograficzna oceniana będzie na bieżąco przy wykonywanych pracach pisemnych oraz dodatkowo w formie pisania z pamięci i ze słuchu.

- 4) Głównym kryterium oceniania prac plastycznych, umiejętności muzycznych i aktywności ruchowej będzie: stopień indywidualnego zaangażowania ucznia w wykonywane zadania aktywności ucznia oraz wysiłek włożony przez ucznia w wykonywaną pracę, a także poczynione przez ucznia postępy w rozwoju wymaganych umiejętności.
- 5) Uczniowie o wynikach swojej pracy i rodzice informowani są na bieżąco poprzez wpisy w e-dzienniku oraz podczas rozmów z nauczycielami (na bieżąco wg potrzeb) oraz w czasie konsultacji i zebrań klasowych. Prace kontrolne, sprawdziany, kartkówki będą do wglądu rodziców w szkole; przechowywane w teczce wychowawcy.
8. Wychowawca zobowiązany jest do systematycznego informowania rodziców o trudnościach dziecka w zdobywaniu osiągnięć edukacyjnych, które mogą mu utrudniać kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej. Informacje na powyższe tematy powinny być systematycznie odnotowywane w postaci notatki służbowej, potwierdzone podpisem rodziców.
9. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną śródroczną i końcowo roczną wychowawcy klas edukacji wczesnoszkolnej informują rodziców o nie osiągnięciu przez ucznia odpowiedniego poziomu edukacyjnego utrudniającego mu kontynuowanie nauki w II półroczu lub uniemożliwiającego mu naukę w klasie programowo wyższej.

II.1.2. Klasy IV-VI szkoła podstawowa, I-III gimnazjum.

§ 6

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - 2) samodzielne wytwory ucznia, prace klasowe, sprawdziany, prace domowe, ćwiczenia, projekty, referaty,
 - 3) umiejętności prezentowania wiedzy,
 - 4) systematyczność pracy ucznia,
 - 5) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
 - 6) umiejętność współpracy w grupie.
3. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

§ 7

1. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.
2. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach nauki.

§ 8

1. Począwszy od klasy czwartej oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Odpowiednik cyfrowy
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dp	2
Niedostateczny	ndst	1

2. Dopuszcza się stosowania znaków „+”, „-” w ocenach bieżących i śródrocznych.
3. Przyjmuje się następujące kryteria wymagań poszczególnych stopni szkolnych:
- 1) **stopień celujący (6)** oznacza, że wiedza, umiejętności i osiągnięcia ucznia wykraczają poza poziom wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania przyjętego przez prowadzącego, są oryginalne i twórcze oraz wykazują dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu; ponadto uczeń uczestniczy w konkursach, olimpiadach wiedzy i umiejętności,
 - 2) **stopień bardzo dobry (5)** oznacza, że uczeń opanował w pełni zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programu nauczania realizowanego przez nauczyciela, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy i zadania,
 - 3) **stopień dobry (4)** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania realizowanego przez nauczyciela nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
 - 4) **stopień dostateczny (3)** oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej i programie nauczania realizowanym przez nauczyciela, co może spowodować kłopoty przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia danego przedmiotu (dziedziny edukacji); uczeń podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych,
 - 5) **stopień dopuszczający (2)** oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i programie realizowanym przez nauczyciela, jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji), a na II etapie kształcenia utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych; elementarna wiedza i umiejętności pozwalają mu na świadomy udział w zajęciach lekcyjnych,
 - 6) **stopień niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu realizowanego przez nauczyciela, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu, a na II etapie kształcenia zasadniczo uniemożliwia naukę przedmiotów pokrewnych.

§ 9

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w § 11 punkcie 8.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego.
5. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) są systematycznie informowani o ocenach bieżących:
 - 1) poprzez elektroniczny system kontroli wyników i frekwencji czyli za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 2) wpisy do zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń,
 - 3) uczniowie podczas spotkań z wychowawcą klasy na lekcjach wychowawczych; rodzice (prawni opiekunowie) podczas zebrań, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań,
 - 4) podczas spotkań z nauczycielami przedmiotów, w czasie tzw. „dyżurów nauczycieli”.
6. O ocenie niedostatecznej (1), która uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacją.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, o których mowa w ust. 6 wychowawca klasy ma obowiązek wysłać rodzicom (prawnym opiekunom) informację pisemną o grożącej dziecku śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
8. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela danego zajęcia edukacyjnego lub wychowawcy klasy śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania wystawia uczniowi:
 - 1) nauczyciel zajęć edukacyjnych, któremu przydzielono stałe zastępstwo na czas nieobecności nauczyciela,
 - 2) nauczyciel, któremu powierzono na czas nieobecności nauczyciela funkcję wychowawcy danej klasy.
9. Uczniowi, który objęty był nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną – szpital, sanatorium – oceny tam uzyskane z poszczególnych przedmiotów wpisuje się do dziennika lekcyjnego na podstawie wydanego uczniowi przez placówkę medyczną zaświadczenia – wykazu ocen.
 - 1) Oceny z wykazu ocen z poszczególnych przedmiotów, z których oceniany był uczeń, do dziennika lekcyjnego wpisuje wychowawca, w odpowiedniej kategorii edukacyjnej. O fakcie tym zobowiązany jest poinformować nauczyciela uczącego tego przedmiotu, z którego została wpisana ocena.
 - 2) Zaświadczenie – wykaz ocen – wydane przez placówkę medyczną wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawczej klasy do końca danego roku szkolnego.

§ 10

Sposoby informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o regulaminie oceniania:

1. Na początku roku szkolnego uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie/ są informowani o wymaganiach edukacyjnych i sposobach ich sprawdzania przez nauczyciela przedmiotu zgodnie z zasadami ustalonymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z regulaminem oceniania:
 - 1) uczniów – we wrześniu na lekcji wychowawczej w nowym roku szkolnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
3. Dowodem na zapoznanie się z WZO jest lista obecności na pierwszym zebraniu z wychowawcą. W przypadku nieobecności rodzica winien on zapoznać się z w/w dokumentem dostępnym na stronie internetowej szkoły.
4. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci:
 - 1) ogólnoklasowe spotkania co najmniej trzy razy w roku szkolnym, indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli,
 - 2) o postępach w nauczaniu rodzice /prawni opiekunowie/ dziecka będą informowani na spotkaniach z nauczycielami:
 - a) około 20 listopada - przedstawienie ocen cząstkowych i wynikające z nich oceny ogólne na dany czas, omówienie postępów w nauce,
 - b) pod koniec stycznia - przedstawienie ocen śródrocznych,
 - c) na miesiąc przed klasyfikacyjną radą końcoworoczną - przedstawienie ocen cząstkowych i wynikające z nich oceny ogólne,
 - d) oraz na dyżurach nauczycieli przedmiotu 1 raz w miesiącu (termin dyżurów ustala na dany rok szkolny Rada Pedagogiczna).
 - 3) informacje telefoniczne – potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 4) korespondencja listowna, e-mail, adnotacje w zeszycie przedmiotowym,
 - 5) informacje przekazywane za pomocą e-dziennika.

§ 11

Wybrane formy oceniania:

1. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia, największe znaczenie posiadają oceny z prac pisemnych.
2. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę form, z których uczeń powinien uzyskać oceny w danym semestrze:
 - 1) **4 – 5 form** w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze **1 godziny tygodniowo**, wystawiane systematycznie.
 - 2) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych wskazana jest większa ilość form.
3. Ocenie i kontroli mogą podlegać różne formy aktywności ucznia, należą do nich między innymi:

Forma oceniania	Warunki oceniania
praca klasowa (praca pisemna w klasie, 45 lub 90 min, z większej partii materiału zazwyczaj o charakterze podsumowującym).	przeprowadzana po powtórzeniu materiału, zapowiedziana co najmniej tydzień przed terminem i zaznacza w dzienniku , nauczyciel sprawdza ją i podaje oceny uczniom w terminie do dwóch tygodni.
sprawdzian, test na prawach pracy klasowej	j. w.
kartkówka z 3 ostatnich lekcji lub sprawdziany praktyczne z przedmiotów kreatywnych	zapowiedziana co najmniej 1 dzień wcześniej, sprawdzona w ciągu tygodnia
odpowiedź pisemna maksymalnie z ostatniego tematu	niezapowiedziana, sprawdzona przez nauczyciela na następną lekcję (szczegółowe ustalenia w Przedmiotowych Zasadach Oceniania)
odpowiedź ustna (np. recytacja, opowiadanie ustne, referowanie tematu, streszczenie lektury itp.)	zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania
praca domowa	oceny ilościowe i jakościowe zgodne z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
rozwiązywanie problemów (zadanie dodatkowe, o wysokim stopniu trudności), prace dodatkowe, nieobowiązkowe, dla chętnych	zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania
prowadzenie zeszytów przedmiotowych	częstotliwość oceniania zgodna z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania
praca w grupach	ocena indywidualna lub zespołowa na zakończenie lekcji, na której wystąpiła ta forma pracy
praca dodatkowa -projekt	Jednoprzedmiotowy lub wieloprzedmiotowy, zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, uczeń może realizować tylko jeden z proponowanych mu w ciągu semestru
karta ucznia lub karta kompetencji	zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania
umiejętności wokalne, gry na instrumentach, ekspresja ruchowa (dot. muzyki)	zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, z uwzględnieniem wysiłku i zaangażowania na zajęciach
umiejętności manualne (estetyka, staranność, dokładność, ekspresja twórcza, oryginalność prac itp., dot. plastyki, techniki i zajęć artystycznych)	zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, z uwzględnieniem wysiłku i zaangażowania na zajęciach

umiejętności motoryczne (sprawność, wytrzymałość, gibkość, skoczność)	zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, z uwzględnieniem wysiłku i zaangażowania na zajęciach
umiejętności z wybranych gier zespołowych i dyscyplin sportowych (lekkoatletyka, dot. wychowania fizycznego)	zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, z uwzględnieniem wysiłku i zaangażowania na zajęciach
aktywność, pilność, systematyczność	zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania

4. Prace klasowe i sprawdziany (na prawach prac klasowych) są obowiązkowe. Uczeń nieobecny (z przyczyn losowych) ma obowiązek pisać pracę klasową z tej samej partii materiału w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela, ale po zajęciach dydaktycznych.
- 1) Uczeń, który dwukrotnie, mimo uzgodnionego z nauczycielem terminu, nie przystąpił do pisania pracy klasowej ma niezaliczony dział programu i otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - 2) Zapisu, o którym mowa w ustępie 4. punkcie 1) nie stosuje się w przypadku ucznia, który nie zgłosił się w wyznaczonych terminach z ważnych przyczyn losowych, zdrowotnych usprawiedliwionych przez rodzica (prawnego opiekuna).
 - 3) Uczeń, który nie pisał sprawdzianu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, pisze pracę klasową w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela.
5. Stosuje się ujednoliconą procentową skalę oceny sprawdzianów i prac klasowych:

Ocena	% poprawności wykonania
Celujący (6)	95,1 - 100 i więcej
Bardzo dobry (5)	80,1 - 95
Dobry (4)	65,1 - 80
Dostateczny (3)	50,1 - 65
Dopuszczający (2)	35,1 - 50
Niedostateczny (1)	0 - 35

6. Na wszystkich przedmiotach aktywność ucznia jest oceniana za pomocą plusów (+). Od trzech do pięciu plusów to ocena bardzo dobra (w zależności od PZO).
7. Uczniom oprócz oceny nauczyciel udziela informacji zwrotnej (ustnej lub pisemnej) z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryterium	Na najwyższym poziomie	Nieźle	Zdecydowanie trzeba pracować
Wskazówki do dalszej pracy:			

8. Prace pisemne:

- 1) Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
- 2) Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.
- 3) Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestawy pytań (zadań).
- 4) Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe - inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub dyrektor szkoły.
- 5) Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub - jeśli tak określono we wniosku - pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).

9. W jednym dniu może być tylko jedna praca klasowa lub inny **sprawdzian** wiadomości i umiejętności, i jedna lub dwie kartkówki, jeżeli tego dnia nie ma pracy klasowej (sprawdzianu). W szkole podstawowej mogą być maksymalnie 3 prace klasowe (sprawdziany) w tygodniu.

10. Nauczyciel nie powinien przed wystawieniem ocen śródrocznych i końcoworocznych przeprowadzać sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów z półrocza lub roku /dotyczy prac klasowych, sprawdzianów, wypowiedzi ustnych/, od wyniku których byłaby uzależniona ocena śródroczna i końcoworoczna.

11. Zapowiedziane prace klasowe, sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane; jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.

12. Uczeń ma prawo z każdego przedmiotu zgłosić przed lekcją brak przygotowania do zajęć lekcyjnych, bez ponoszenia konsekwencji (nie dotyczy pracy klasowej):

- 1) przy jednej godzinie tygodniowo - 1 raz w półroczu,
- 2) przy większej liczbie godzin tygodniowo - 2-3 razy.
- 3) jeśli nie wykorzysta tej możliwości usprawiedliwienia się (tzw. "szans"), może je zamienić pod koniec półrocza na najwyższą ocenę pozytywną.

13. Prace domowe- obowiązkowe: nauczyciel ma obowiązek przestrzegać następujących zasad zadawania, sprawdzania i oceniania prac domowych:

1) Zadawanie prac domowych:

- a) praca domowa zadawana uczniom może mieć formę ustną lub pisemną,
- b) każdy uczeń jest zobowiązany zapisać (zaznaczyć) pracę domową w zeszytach przedmiotowym, zeszytach ćwiczeń
- c) obowiązkiem nauczyciela jest precyzyjne wyjaśnienie zadanej pracy domowej oraz udzielenie uczniom odpowiedzi na pytania i wątpliwości jej dotyczące
- d) długoterminowe prace domowe (projekty, referaty, prezentacje) są zadawane na czas nie krótszy niż tydzień
- e) nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z obowiązku przygotowania się do niej
- f) uczeń zgłasza swą wcześniejszą nieobecność nauczycielowi na początku lekcji i uzgadnia z nim termin uzupełnienia braków

2) Sprawdzanie prac domowych

- a) wykonanie każdej pracy jest sprawdzane przez nauczyciela i potwierdzane jego podpisem lub innym symbolem (np. V- łac. Vidi)
- b) brak pracy domowej ujawniony podczas sprawdzania jest odnotowywany przez nauczyciela w zeszytcie przedmiotowym/ zeszytcie ćwiczeń poprzez wpis „Brak pracy domowej”
- c) uczeń może w ciągu półrocza zgłosić 1-3 razy (w zależności od PZO) brak pracy domowej bez podawania przyczyny, w wyjątkowych sytuacjach honorowane jest zgłoszenie/ usprawiedliwienie rodzica
- d) zgłoszoną- brakującą- pracę domową uczeń zobowiązany jest uzupełnić i przygotowana pokazać nauczycielowi na następnych zajęciach
- e) zgłoszenie braku pracy domowej musi nastąpić przed rozpoczęciem zajęć
- f) długoterminowe prace domowe uczniów są sprawdzane przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie

3) Ocenianie prac domowych

- a) nie każda praca domowa jest oceniana,
- b) każdemu uczniowi jest sprawdzana i oceniana praca długoterminowa
- c) ocena za prace domowe jest wyrażona stopniem i opatrzona krótkim komentarzem nauczyciela
- d) w zeszytcie ucznia nauczyciel odnotowuje tzw. „szanse”
- e) niepoprawnie wykonaną pracę domową uczeń jest zobowiązany poprawić i ponownie oddać nauczycielowi do oceny, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela
- f) nieprzygotowanie pracy w wyznaczonym terminie lub oddanie do sprawdzenia pracy będącej plagiatem jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej
- g) bieżące- codzienne- prace domowe są oceniane wybiórczo (zgodnie z ustaleniami nauczyciela)
- h) ocenę niedostateczną za pracę domową otrzymuje uczeń, który:
 - nie wykonał pracy domowej i nie zgłosił tego faktu nauczycielowi przed zajęciami;
 - zgłasza brak pracy domowej a wykorzystał już tzw. „szanse”;

§12

1. Średnia arytmetyczna ważonych ocen przeliczana jest na oceny śródroczne i końcowo roczne w następujący sposób:

ŚREŃNIA ARYTMETYCZNA	OCENA ŚRÓDROCZNA	OCENA KOŃCOWOROCZNA
od 1,5	1+	1
od 1,7	2-	2
od 2,0	2	
od 2,5	2+	
od 2,7	3-	3
od 3,0	3	
od 3,5	3+	
od 3,7	4-	4
od 4,0	4	
od 4,5	4+	
od 4,7	5-	5
od 5,0	5	
od 5,5	5+	
od 5,7	6-	6
do 6,0	6	

§ 13

1. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić pracę klasową z tej samej partii materiału w ciągu półrocza poza lekcjami (chyba, że brak takiej możliwości ze względu na odwozy) w terminie 2 tygodni.
2. Ostateczna ocena z pracy klasowej jest wystawiana zgodnie z PZO.
3. Uczeń, który uzyskał ocenę negatywną za I półrocze zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.
4. Uczeń, który nie uzupełnił poziomu wiedzy i umiejętności (nie poprawił oceny negatywnej) z zakresu I półrocza, nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

II.2. Zachowanie

§ 14

1. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice.
2. Nauczyciele *wspierają rodziców* w dziedzinie wychowania w szkole i poza nią.
3. Nauczyciele nie ponoszą wyłącznej odpowiedzialności za wszystkie możliwe zadania wychowawcze.
4. Działalność wychowawcza szkoły nie może być sprzeczna z wolą rodziców.
5. W szkole na wychowanie mają wpływ wszyscy i to w każdym momencie: koledzy, nauczyciele, pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi.

§ 15

1. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i klasy I gimnazjum ustala się w następującej skali:

STOPIEŃ/OCENA	SKRÓT LITEROWY
-wzorowe	wz
-bardzo dobre	bdb
-dobre	db
-poprawne	popr
-nieodpowiednie	ndp
-naganne	ng

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) godzenie nauki z pracą społeczną i obowiązkami społecznym;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (w tym uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło);
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom
 - 9) udział w życiu szkoły
 - 10) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska
 - 11) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. **Ocena z zachowania**
 - 1) jest ustalona przez wychowawcę ucznia po uwzględnieniu uwag członków rady pedagogicznej, uczniów tej samej klasy i samooceny ucznia.
 - 2) ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i zgodna z zasadami oceniania.
6. **Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:**
 - 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 16

1. Charakterystyka ucznia na poszczególne oceny z zachowania:

- 1) Uczeń z zachowaniem **wzorowym**:
 - a) odznacza się wysoką kulturą osobistą wobec nauczycieli pracowników szkoły, osób dorosłych i innych uczniów,
 - b) stanowi dla innych uczniów wzór do naśladowania,
 - c) dba o piękno mowy ojczystej,
 - d) nie ulega nałogom picia alkoholu, palenia tytoniu, używania innych środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia
 - e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w ciągu dwóch tygodni od czasu przyścia do szkoły,
 - f) jest uczciwy, nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie, nie daje odpisywać zadań,
 - g) jest pilny w nauce,
 - h) pomaga słabszym w uczeniu się,
 - i) systematycznie wypożycza i czyta książki, rozwijając swoją wiedzę,
 - j) samodzielnie, bądź w grupie tworzy gazetki tematyczne w klasie lub na korytarzu szkolnym,
 - k) na zajęcia przychodzi punktualnie,
 - l) wykazuje się dużą samodzielnością i pomysłowością we wszystkich etapach projektu gimnazjalnego; wspomaga członków zespołu i wykazuje się umiejętnością krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,
 - m) bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - n) uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
 - o) wykazuje inicjatywę własną w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska (także poza lekcjami),
 - p) podejmuje działania w formie wolontariatu,

- q) aktywnie bierze udział w życiu szkoły,
- r) aktywnie pracuje w organizacjach szkolnych, kołach zainteresowań,
- s) nigdy nie odmówił reprezentowania szkoły,
- t) bezwzględnie szanuje własność swoją i kolegów,
- u) nie może mieć uwag negatywnych.

2) Uczeń z zachowaniem **bardzo dobrym**:

- a) jest kulturalny,
- b) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- c) nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi,
- d) w zeszytcie uwag nie ma więcej niż jedną uwagę dotyczącą nieodpowiedniego zachowania,
- e) postępuje uczciwie,
- f) nie ulega nałogom picia alkoholu, palenia tytoniu, używania innych środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
- g) nie używa wulgaryzmów,
- h) jest systematyczny w nauce, uczy się na miarę swoich możliwości,
- i) nie odpisuje zadań domowych,
- j) pomaga w tworzeniu gazetek tematycznych w klasie i w wystroju klasy,
- k) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w ciągu tygodnia od czasu przyścia do szkoły,
- l) nie spóźnia się na lekcje,
- m) jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt gimnazjalny,
- n) uczestniczy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
- o) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego (także poza lekcjami),
- p) uczestniczy w życiu szkoły,
- q) bierze udział w uroczystościach szkolnych,
- r) pracuje w organizacjach szkolnych, kołach zainteresowań,
- s) nie odmawia reprezentowania szkoły,
- t) szanuje własność swoją i kolegów.

3) Uczeń z zachowaniem **dobrym**:

- a) przestrzega regulaminu szkoły,
- b) nie uczestniczy w bójkach, kłótniach, zwłaszcza z młodszymi,
- c) w zeszytcie uwag nie ma uwag o wysokiej szkodliwości,
- d) nie przeszkadza w pracy nauczycielom i innym pracownikom,
- e) nie używa wulgarne go słownictwa,
- f) nie ulega nałogom,

- g) systematycznie uczęszcza na zajęcia,
 - h) w semestrze ma wszystkie godziny usprawiedliwione,
 - i) ma nie więcej, niż 2 spóźnienia na lekcje (nieusprawiedliwione),
 - j) uczy się na miarę swoich możliwości,
 - k) nie odpisuje zadań domowych,
 - l) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając prawidłowo stawiane przed sobą i zespołem zadania,
 - m) uczestniczy w życiu szkoły (uroczystości szkolne, koła zainteresowań) na przeciętnym poziomie,
 - n) przestrzega regulaminu, wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - o) pracuje społecznie na miarę swoich możliwości,
 - p) szanuje mienie kolegów i szkolne,
 - q) jest zainteresowany uczestnictwem w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - r) pracuje społecznie na rzecz klasy i szkoły,
 - s) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, ale dopiero na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- 4) Uczeń z zachowaniem **poprawnym**:
- a) zdarza się uczestniczyć w kłótniach i konfliktach,
 - b) nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej wobec słabszych,
 - c) jeżeli zniszczył mienie szkolne potrafi zrekompensować wyrządzone szkody,
 - d) usprawiedliwia nieobecności,
 - e) sporadycznie nie odrabia zadań domowych (odpisuje od innych uczniów),
 - f) uczy się niesystematycznie,
 - g) jest zagrożony najwyżej jedną oceną niedostateczną semestralną lub końcoworoczną,
 - h) spóźnia się na lekcje nie więcej, niż 4 razy w semestrze,
 - i) nie uczestniczy w życiu szkoły,
 - j) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - k) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, ale dopiero na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- 5) Uczeń z zachowaniem **nieodpowiednim**:
- a) często łamie regulamin szkoły,
 - b) stanowi zagrożenie dla siebie i innych – samowolnie opuszcza teren szkoły, oddala się od grupy,
 - c) wdaje się w bójki, znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi, wyraża się wulgarnie,

- d) oszukuje innych,
 - e) często niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - f) jest zagrożony ocenami niedostatecznymi z co najmniej z dwóch przedmiotów,
 - g) często spóźnia się na lekcje (więcej niż 4 razy nieusprawiedliwione),
 - h) opuścił nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - i) odpisuje zadanie domowe, nie uczy się systematycznie,
 - j) często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawia współpracy czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,
 - k) nie reprezentuje szkoły,
 - l) niszczy mienie szkoły lub prywatne,
 - m) nie wykazuje się aktywnością w pracach na rzecz klasy i szkoły.
- 6) Uczeń z zachowaniem **nagannym**:
- a) stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
 - b) wdaje się w bójki,
 - c) kradnie,
 - d) znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi,
 - e) uczestniczy w nieformalnych grupach,
 - f) pozostaje pod dozorem policji, kuratora,
 - g) nie wykazuje chęci poprawy mimo stosowanych środków
 - h) rozmyślnie dewastuje mienie szkoły lub prywatne,
 - i) nie bierze udziału w życiu szkoły w jakimkolwiek wymiarze,
 - j) łamie regulamin szkoły,
 - a. nie wykazuje się aktywnością w pracach na rzecz klasy i szkoły
 - k) nagminnie spóźnia się na lekcje i wagaruje,
 - l) opuścił więcej, niż 20 godzin, których nie usprawiedliwił,
 - m) nie uczy się, ma lekceważący stosunek do nauki, nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,
 - n) nie odrabia zadań domowych, przychodzi na lekcje nieprzygotowany,
 - o) jest zagrożony z więcej, niż trzech przedmiotów
 - p) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo perswazji członków zespołu i opiekuna projektu a jego postawa była lekceważąca.

§ 17

1. Szczegółowe kryteria ocen zachowania w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum.

- 1) Nauczyciele i wychowawca klasy systematycznie wpisuje do dziennika swoje spostrzeżenia, uwagi pozytywne i negatywne o uczniu. Na ich podstawie oraz dokumentacji w dzienniku szkolnym (np. frekwencja) na koniec I półrocza i koniec roku szkolnego wychowawca zamienia poszczególne uwagi na punkty i je przelicza na ocenę.
- 2) Uwagi mogą dotyczyć trzech obszarów:
 - a) **kultury osobistej ucznia,**
 - b) **stosunku do obowiązków szkolnych,**
 - c) **aktywności społecznej na rzecz szkoły i środowiska.**

2. Uwagi:

1) Punktowne dodatnio (+)

a) udział w konkursie szkolnym za każdy następny etap zdobycie tytułu laureata	5pkt. 5pkt. 20pkt.
b) aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych (opiekunowie)	do 20pkt.
c) działalność w organizacjach szkolnych (opiekunowie)	10-20pkt.
d) praca na rzecz klasy	5-30pkt.
e) praca na rzecz szkoły, środowiska (np. dyżury, prace porządkowe, udział w apelach)	10 –40pkt.
f) godne reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (n-le wychowania fizycznego)	10-40pkt.
g) kultura osobista: <ul style="list-style-type: none"> • wysoka kultura słowna i dyskusji, takt • uczciwość, reagowanie na przejawy zła, mówienie prawdy 	do 20pkt. do 20pkt.
h) brak zagrożeń oceną niedostateczną – wychowawca	10pkt.
i) 100% frekwencji (10 pkt. za każdy miesiąc) – wychowawca	50pkt.
j) usprawiedliwione wszystkie nieobecności – wychowawca	15pkt.
k) brak spóźnień (5 pkt. za każdy miesiąc)	25pkt.
l) systematyczna pomoc koleżeńska jednorazowo systematyczne	do 30pkt.
m) opiekana nad młodszymi dziećmi (np. zabawy na korytarzu; czytanie) jednorazowo	do 30pkt.
n) czytelnictwo, systematyczne wypożyczanie lektur – jednorazowe	od 5 do 30pkt.
o) udział w projekcie gimnazjalnym	do 40pkt.
p) inne nieprzewidziane wyżej uwagi	0 – 20pkt.

2) **Ponadto** w szczególnych sytuacjach uczeń otrzymać może:

a) pochwałę wychowawcy klasy (z wpisem do dziennika lekcyjnego)	50pkt.
b) pochwała dyrektora szkoły	100pkt.
c) list gratulacyjny skierowany do rodziców	

3) **Uwagi punktowane ujemnie (-)**

a) opuszczanie zajęć obowiązkowych (wyrównawcze, logopedia, terapia) jednorazowo	-10pkt.
b) niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i wobec symboli narodowych	-10pkt.
c) brak reagowania na przejawy zła, oszukiwanie, okłamywanie,	-10pkt.
d) kradzież,	od -30pkt.
e) świadome dążenie do zagrożenia zdrowia i życia (alkohol, narkotyki, „dopalacze”),	-50pkt.
f) zagrożenie oceną niedostateczną (za każdy przedmiot),	-2pkt.
g) nieuzasadnione opuszczenie sali lekcyjnej, terenu szkoły bez pozwolenia nauczyciela, oddalenie się od grupy,	-10 do-20pkt.
h) wagary (za każdą godzinę lekcyjną),	-5pkt.
i) odmowa pracy na lekcji, ściąganie na pracy klasowej, odpisywanie zadań domowych, każdorazowo,	-5pkt.
j) nieuzasadniona odmowa udziału w konkursie lub zawodach sportowych każdorazowo	-10pkt.
k) przeszkadzanie na lekcji, każdorazowo	-5pkt.
l) niewykonywanie poleceń nauczyciela,	-5pkt.
m) aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika szkoły,	od-5do -20pkt.
n) uciążliwe zachowanie, zaczepki słowne, każdorazowo	-5pkt.
o) bójka,	od -10 do -30pkt.
p) wulgarne słownictwo, każdorazowo	-5pkt.
q) niszczenie mienia szkoły i prywatnego,	od-10 do-50pkt.
r) zaśmieszanie otoczenia	-5pkt
s) spóźnienia na lekcję – za każde spóźnienie nieusprawiedliwione	za każde -2pkt.
t) używanie telefonów komórkowych w czasie lekcji	za każde -10pkt.
u) nieodpowiedni strój nadmiernie odsłaniający ciało także wyzywający, prowokacyjny, każdorazowo	-10pkt.
v) wyzywający makijaż (o ostrych barwach, brokatowych kolorach) niestosownych do miejsca i wieku, każdorazowo	-5pkt.
w) brak usprawiedliwień za każdy dzień, każdorazowo	-5pkt.

x) wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie, szantaż	-50pkt.
y) palenie papierosów	-20pkt.
z) podrabianie podpisów, zwolnienia, sfalszowanie dokumentów	-20pkt.
aa)inne wykroczenia przeciw Statutowi	-10 do – 50pkt.

- 4) **Ponadto** za notoryczne przewinienia, łamanie regulaminów i Statutu Szkoły uczeń może otrzymać następujące kary:

a) nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego	-50pkt.
b) nagana dyrektora szkoły (obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień)	
c) Powiadomienie Sądu Rodzinnego	

3. Otrzymane w półroczu punkty przelicza się według skali:

powyżej 180 punktów	– wzorowe
od 179 –135 punktów	– bardzo dobre
od 134 – 90 punktów	– dobre
od 89 – 45 punktów	– poprawne
od 44 – 0 punktów	– nieodpowiednie
poniżej 0 punktów	– naganne

4. Na ocenę roczną mają jednakowy wpływ oceny klasyfikacyjne z pierwszego i drugiego semestru.
5. Dla ucznia, który otrzymał 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu na lekcji wprowadza się KARTĘ OBSERWACJI ZACHOWANIA. Jeśli przez miesiąc zachowuje się właściwie na lekcjach, zostaje mu anulowanych 6 uwag negatywnych (nauczyciel potwierdza ten fakt podpisem).

KARTA OBSERWACJI ZACHOWAŃ UCZNI

..... KL.

<i>Dzień</i>	<i>PLAN LEKCJI</i>	<i>I tydzień</i>	<i>II tydzień</i>	<i>III tydzień</i>	<i>IV tydzień</i>
<i>poniedziałek</i>		<i>Data</i>	<i>Data</i>	<i>Data</i>	<i>Data</i>
	<i>1</i>				
	<i>2</i>				
	<i>3</i>				
	<i>4</i>				
	<i>5</i>				
	<i>6</i>				
	<i>7</i>				
<i>wtorek</i>		<i>Data</i>	<i>Data</i>	<i>Data</i>	<i>Data</i>
	<i>1</i>				
	<i>2</i>				
	<i>3</i>				
	<i>4</i>				
	<i>5</i>				
	<i>6</i>				
	<i>7</i>				
<i>środa</i>		<i>Data</i>	<i>Data</i>	<i>Data</i>	<i>Data</i>
	<i>1</i>				
	<i>2</i>				
	<i>3</i>				
	<i>4</i>				
	<i>5</i>				
	<i>6</i>				
	<i>7</i>				
<i>czwartek</i>		<i>Data</i>	<i>Data</i>	<i>Data</i>	<i>Data</i>
	<i>1</i>				
	<i>2</i>				
	<i>3</i>				
	<i>4</i>				
	<i>5</i>				
	<i>6</i>				
	<i>7</i>				
<i>piątek</i>		<i>Data</i>	<i>Data</i>	<i>Data</i>	<i>Data</i>
	<i>1</i>				
	<i>2</i>				
	<i>3</i>				
	<i>4</i>				
	<i>5</i>				
	<i>6</i>				
	<i>7</i>				

III. Klasyfikowanie uczniów.

III.1. Warunki klasyfikacji.

§ 18

1. Ustala się klasyfikację:
 - 1) śródroczną,
 - 2) roczną.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się od 15 stycznia do 30 stycznia (w zależności od kalendarza roku szkolnego).
3. Na 30 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego i poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Uczeń otrzymuje wydruk przewidywanych dla niego śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę zachowania. Fakt ten potwierdza u wychowawcy czytelnym podpisem.
5. Otrzymany od wychowawcy wydruk ocen uczeń zobowiązany jest przedstawić rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu.
6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia:
 - 1) w klasach I-III śródrocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania, w formie szkolnej karty osiągnięć.
 - 2) w klasach IV-VI i gimnazjum śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w §12 i zachowania.
7. Śródroczne posiedzenie plenarne rady klasyfikacyjnej kończy się zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów.
8. Zatwierdzoną najniższą śródroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń powinien poprawić zgodnie z zapisami zawartymi w §13 pkt. 3 i 4.
9. Rodzic (prawny opiekun), a w szczególnych przypadkach uczeń otrzymuje wydruk śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania na wywiadówce.
10. Odbiór wydruku ocen śródrocznych rodzic (prawny opiekun) lub uczeń potwierdza czytelnym podpisem, który przechowuje wychowawca w dokumentacji szkolnej.

§ 19

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia oceniono na ocenę najniższą z pozytywnych, która utrudni kontynuowanie nauki lub ocenę negatywną, która uniemożliwi dalszą naukę w klasie programowo wyższej, szkoła (w miarę możliwości), stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) może:
 - 1) być objęty zajęciami wyrównywania wiedzy z danych zajęć edukacyjnych, jeśli takie zajęcia są prowadzone w szkole,
 - 2) uczestniczyć w zajęciach terapii pedagogicznej, w zależności od rodzaju deficytu,
 - 3) zaliczyć partiami, po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, materiał programowy,
 - 4) indywidualnie konsultować się w sprawie pomocy w uzupełnianiu zaległości z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

§ 20

1. Klasyfikację roczną przeprowadza się na 7 dni roboczych przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV i w gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §12.
4. Roczne plenarne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej kończy się zatwierdzeniem wyników rocznej klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia.

§ 21

1. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach IV - VI i gimnazjum oraz wychowawca klasy są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego i poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń otrzymuje wydruk przewidzianych dla niego rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i roczną ocenę zachowania. Fakt ten potwierdza u wychowawcy czytelnym podpisem.
3. Otrzymany od wychowawcy wydruk ocen uczeń zobowiązany jest przedstawić rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu.

III.2. Tryb odwoławczy od oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 22

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Przyjmuje się następujący tryb wystawienia oceny w przypadku, o którym mowa w pkt. 1.
 - 1) dla ucznia przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego;
 - 2) o terminie sprawdzianu dyrektor szkoły powiadamia ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) na piśmie;
 - 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmuje poziom wymagań edukacyjnych wynikający z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu przewidziany na ocenę, o którą ubiega się uczeń,;
 - 4) sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza go dyrektor szkoły;
 - 5) sprawdzian ma formę pisemną, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych;
 - 6) sprawdzian wiadomości i umiejętności trwa 60 minut;
 - 7) sprawdzian przeprowadza komisja powołana na piśmie przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzony jest sprawdzian;
 - 8) o wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenieniu przez komisję zadań;
 - 9) w wyniku sprawdzianu ocena ucznia może zostać podwyższona lub utrzymana w stosunku do wcześniej wystawionej przez nauczyciela;
 - 10) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) wynik sprawdzianu;
 - d) ocenę ustaloną przez komisję;
 - 11) Do protokołu załącza się arkusz sprawdzianu ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

III.3. Tryb odwoławczy od oceny z zachowania.

1. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły powołuje na piśmie komisję do rozpatrzenia prośby ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna)
 - 2) w skład komisji, o której mowa w pkt 1 wchodzi:
 - a) dyrektor;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) nauczyciel uczący w danej klasie;
 - d) pedagog
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców
 - 3) komisja przeprowadza rozmowę z uczniem odnosząc się do szczegółowych kryteriów oceny zachowania i przyznanych uczniowi przez wychowawcę punktów za poszczególne kategorie, o których mowa w § 17 ust.
 - 4) Komisja ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 5) z posiedzenia komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia;
 - c) krótką, rzeczową informację z rozmowy z uczniem;
 - d) decyzję komisji z określeniem formy jej podjęcia;
 - e) ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia;
 - 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza klasyfikacji rocznej.

§ 23

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, o którym mowa w ust.1, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje uczeń, który nie mógł być klasyfikowany z powodu:
 - 1) nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 50% liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (powyżej 50% liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych za zgodą rady pedagogicznej).
 - 3) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.

4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), o których mowa w ust. 3 pkt 1) – 3) na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej są informowani na piśmie o nieklasyfikowaniu ucznia i możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, o którym mowa w ust. 4 są zobowiązani w ciągu 7 dni, jednak nie później niż w dniu śródrocznego (rocznego) posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej poinformować na piśmie dyrektora szkoły o przystąpieniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Nauczyciele zajęć edukacyjnych określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Dyrektor szkoły uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia termin i przedstawia zakres egzaminu klasyfikacyjnego. Ze względu na liczbę zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym - egzamin może być przeprowadzony etapowo.
8. Śródroczny egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do 30 marca danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 30 marca danego roku szkolnego, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 kwietnia danego roku szkolnego.
10. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust. 8 i 9 i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z danego zajęcia edukacyjnego otrzymuje z tego zajęcia śródroczną najniższą ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego jest niesklasyfikowany, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Roczny egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do dnia 25 sierpnia danego roku szkolnego.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 25 sierpnia danego roku szkolnego, przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
14. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust. 12 i 13 i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje najniższą roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego (danych zajęć edukacyjnych).
15. Uczeń, o którym mowa w ust. 14 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego do 31 sierpnia danego roku szkolnego jest niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych i powtarza klasę.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

§ 24

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
2. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego trwa 45 minut i jest rozdzielona co najmniej 20 minutową przerwą. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego jest punktowana w skali 0 – 20 pkt. Uczeń maksymalnie może uzyskać 40 punktów.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalana na podstawie następującej skali:

Ocena	% poprawności wykonania
Celujący (6)	95,1 - 100 i więcej
Bardzo dobry (5)	80,1 - 95
Dobry (4)	65,1 - 80
Dostateczny (3)	50,1 - 65
Dopuszczający (2)	35,1 - 50
Niedostateczny (1)	0 - 35

4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 3,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.
5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 1.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
16. Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego najniższa roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

IV. Promocja uczniów

§ 25

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.2.
 - 1) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju osiągnięć lub stanem zdrowia lub na wniosek wychowawcy oddziału, lub na wniosek rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów). Opinia rodziców nie jest wiążąca.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję, do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od najniższej.
4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który spełnia przyjęte wymogi:
 - 1) W wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen z obowiązujących przedmiotów od 4,75 do 4,99 otrzymuje:
 - a) Świadectwo z wyróżnieniem
 - b) Dyplom
 - 2) W wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen z obowiązujących przedmiotów co najmniej 5,0 otrzymuje:
 - a) Świadectwo z wyróżnieniem
 - b) Stypendium (w zależności od środków)
 - 3) Absolwent gimnazjum z najwyższą średnią ocen otrzymuje ponadto statuetkę „Najlepszy Absolwent”
 - 4) Uczeń, który ma 100% frekwencję (opuścił mniej niż jeden dzień zajęć) otrzymuje dyplom za wzorową frekwencję.
 - 5) Uczniowie za szczególne osiągnięcia sportowe otrzymują jednorazowe stypendium (w zależności od środków). Kandydatów do stypendium wskazują nauczyciele wychowania fizycznego, wniosek do komisji stypendialnej składa wychowawca klasy.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 i 2.

§26

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać **egzamin poprawkowy**.
2. W uzasadnionych przypadkach (względy losowe lub zdrowotne) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, informatyka, technika, zajęcia techniczne oraz wychowanie fizyczne, zajęcia komputerowe, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Każda część egzaminu trwa 45 minut i jest rozdzielona przerwą.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przygotowuje dla ucznia pisemną informację o zakresie materiału, który będzie przedmiotem egzaminu poprawkowego.
7. O terminie egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły informuje ucznia na piśmie, załączając przygotowaną przez nauczyciela przedmiotu informację, o której mowa w pkt. 6.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrekcję szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
9. Nauczyciel przedmiotu – egzaminator – może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu z tej samej lub innej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Ustala się, że uczeń zdał pozytywnie egzamin poprawkowy pod warunkiem uzyskania z egzaminu (z części ustnej i pisemnej) co najmniej **70% punktów** możliwych do uzyskania.
13. O wyniku egzaminu poprawkowego uczeń jest informowany w dniu egzaminu, po sprawdzeniu i ocenie.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie (w przypadku ważnych przyczyn losowych lub zdrowotnych – zaświadczenie lekarskie), określonym przez dyrektora szkoły nie później jednak niż do 30 września danego roku szkolnego.
15. Uczeń, o którym mowa w ust.12 do czasu przystąpienia do egzaminu poprawkowego, w drugim terminie uczęszcza do klasy, z której nie otrzymał promocji.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z uwzględnieniem punktu 15.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia tej oceny. Termin złożenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Wówczas ocenę ustala powołana przez dyrektora komisja na podstawie wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, który ta komisja przeprowadza. Ocena ustalona przez w/ w komisję jest ostateczna.

§27

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny negatywnej.
 - 2) przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu (jeżeli nie jest z niego zwolniony).
 - 3) w przypadku gimnazjalistów, zrealizował projekt gimnazjalny.
 - 4) uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

V. Postępowanie w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń odnoszących się do trybu ustalania rocznej klasyfikacyjnej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny z zachowania.

§ 28

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że
 - 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych z egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi obowiązującego w szkole trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 punkt 1 i 2 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 punkt 3 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. Dyrektor ma 7 dni licząc od dnia złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wniosku na rozpatrzenie zastrzeżenia.
5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że:
 - 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub,
 - 2) roczna ocena z zachowania lub,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 została ustalona uczniowi zgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, wysyłając informację listem poleconym.
6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust 5. zostały ustalone niezgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) na piśmie, podając termin i tryb ustalenia nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 29

1. W szkole obowiązuje następujący tryb ustalania uczniowi nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych:
 - 1) dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danego zajęcia edukacyjnego,

- 2) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- 3) sprawdzian odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- 4) sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej, których zakres obejmuje materiał z całego roku szkolnego,
- 5) każda część sprawdzianu trwa 45 minut i jest rozdzielona przerwą,
- 6) o wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenieniu jego dwóch części,
- 7) aby zaliczyć sprawdzian wiadomości i umiejętności uczeń musi uzyskać minimum 70% możliwych do uzyskania punktów.

VI. Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

§ 30

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych odrębnymi przepisami.
2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego i matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
3. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - a) w części pierwszej humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - b) w części drugiej matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego – ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólne określone w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”;
4. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży, przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej komisji Egzaminacyjnej.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące przeprowadzenia sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego zawarte są w ustawie z dnia 20.02.2015 o zmianie ustawy o systemie oświaty. Tekst jednolity z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2015r, poz. 357).

VII. Postanowienie końcowe.

§ 31

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania stanowią integralną część statutu szkoły.
3. Odpowiedzialność za funkcjonowanie wewnątrzszkolnego oceniania i gwarantami przestrzegania są dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.

VII.1. Ewaluacja Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

§ 32

1. WZO zostają poddane analizie i ewaluacji na ostatnim posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym, na skutek ewentualnych spostrzeżeń, wniosków i propozycji zgłaszanych przez nauczycieli, uczniów i rodziców.
2. Zmiany takie zostają zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej na jednym z pierwszych posiedzeń w nowym roku szkolnym.
3. WZO obowiązują z chwilą podjęcia stosownej uchwały i nie mogą ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach /np. na skutek zmiany przepisów prawnych/ WZO mogą ulec zmianie w ciągu trwania roku szkolnego, po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną.
5. WZO wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

SAMORZĄD
UCZNIOWSKI

RADA RODZICÓW

RADA
PEDAGOGICZNA

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 14 września 2015 roku.