

# REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W OSIECZNEJ na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)*
- *Statut Samorządowego Przedszkola Publicznego w Osiecznej.*
- *Uchwała Nr XIII/75/2016 RADY GMINY OSIECZNA, z dnia 11 marca 2016r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Osieczna.*
- *Zarządzenie Wójta Gminy Osieczna, Nr WGO.0050.3.2021, z dnia 29 stycznia 2021r. w sprawie określania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Osieczna.*

## § 1 Zasady ogólne

1. Rekrutacja na rok szkolny 2021/2022 odbywa się na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola Publicznego w Osiecznej złożonego w placówce.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
  - a. **dzieci 3-4-5 i 6 letnie (urodzone w latach 2018 - 2015) zamieszkałe na terenie gminy Osieczna.**
3. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza gminą Osieczna mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
6. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

## §2 Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja do przedszkola obejmuje:
  - 1) określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu
  - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Samorządowego Przedszkola w Osiecznej
  - 3) przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola Publicznego

- 4) powołanie przez dyrektora przedszkola komisji rekrutacyjnej
  - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
  - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
  - 7) rozpatrywanie ewentualnych odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej
  - 8) zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności ogłaszając rekrutację w następujących formach:
- 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców
  - 2) na stronie internetowej Zespołu Szkół Publicznych w Osiecznej

### **§ 3**

#### **Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022**

1. Rodzice dzieci urodzonych w latach 2015 – 2017, które obecnie uczęszczają do przedszkola, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.

### **§4**

#### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Rekrutacja do Samorządowego Przedszkola Publicznego w Osiecznej odbywa się raz w roku.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola przyjmuje dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, które otrzymały największą liczbę punktów.
3. Potwierdzeniem uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022 jest podpisanie umowy o świadczenie usług do dnia 25 czerwca 2021r.
4. Nie podpisanie umowy jest równoznaczne z rezygnacją z usług przedszkola.
5. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
6. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### **§ 5**

#### **Kryteria naboru**

1. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
2. Kryteria ustawowe:
  - a. Wielodzietność rodziny
  - b. Niepełnosprawność kandydata
  - c. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
  - d. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - e. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  - f. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
  - g. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
3. Dla każdego z kryteriów ustawowych przyjmuje się wartość 31 punktów.
4. Kryteria lokalne i ich wartości punktowe:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat w danym roku kalendarzowym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego: dzieci 3-5 letnie.	10
2.	Kandydat obojga rodziców pracujących	5
3.	Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu wynosi więcej niż 5 godzin dziennie.	4
4.	Do przedszkola aktualnie uczęszcza rodzeństwo kandydata.	3
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>22</b>

- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym komisja rekrutacyjna wyłoni kandydatów od najstarszego.
- Jeżeli po przyjęciu kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Osieczna przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami, wówczas w postępowaniu uzupełniającym mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy. Do przyjęcia tych dzieci stosuje się zasady dotyczące pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.

## § 6 Terminarz rekrutacji

- Od 18.02. - 26.02.2021 r.** - przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
- Harmonogram rekrutacji na podstawie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.	01-26 marca 2021 r.	05-13 sierpnia 2021 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	06 kwietnia 2021 r. do godz. 14:00	20 sierpnia 2021 r. do godz. 14:00
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia.	07- 20 kwietnia 2021 r.	23-25 sierpnia 2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	30 kwietnia 2021 r. godz. 14:00	26 sierpnia 2021 r. godz. 14:00
5.	Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	do 07 maja 2021 r.	

6.	Rozpatrzenie przez komisję rekrutacyjną wniosków rodziców i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	do 14 maja 2021 r.	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 21 maja 2021 r.	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej, wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka.	do 28 maja 2021 r.	
9.	Podpisanie umowy o świadczenie usług z rodzicami dzieci przyjętych do przedszkola jako potwierdzenie uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022	od 07 czerwca 2021 r. do 25 czerwca 2021 r.	do 27 sierpnia 2021 r.

## § 7

### Zadania komisji rekrutacyjnej

#### **Komisja rekrutacyjna:**

1. Przeprowadza postępowanie na wolne miejsca w przedszkolu.
2. Ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i publikuje swoje rozstrzygnięcia:
  - 1) podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
  - 2) listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
3. Przyjmuje kandydatów, którzy się zakwalifikowali i złożyli wymagane dokumenty.
4. Sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.
5. Na wniosek rodziców sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

## § 8

### Zadania dyrektora przedszkola

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za organizację procesu rekrutacji, w tym:
  - 1) Uzgadnia z Wójtem Gminy Osieczna obowiązujące w roku szkolnym 2021/2022:
    - kryteria rekrutacji obowiązujące lokalnie,
    - przyznanie każdemu kryterium określonej liczby punktów,
    - terminy postępowania rekrutacyjnego,
    - terminy składania dokumentów,
    - terminy postępowania uzupełniającego.
  - 2) Przyjmuje na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne i ustala liczbę wolnych miejsc.
  - 3) Powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącą.
  - 4) Jest organem odwoławczym od decyzji komisji rekrutacyjnej
  - 5) Przeprowadza postępowanie uzupełniające.

## **§9**

### **Procedura odwoławcza**

1. Pierwszy etap obejmuje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej:
  - 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
  - 2) Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem sporządza pisemne uzasadnienie odmowy, które musi zawierać:
    - a. przyczyny odmowy przyjęcia, w tym: najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
  - 3) Rodzic kandydata po zapoznaniu się z uzasadnieniem może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
  - 4) Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania i doręcza odwołanie rodzicom dziecka.
  - 5) Dyrektor może, po przeanalizowaniu pracy komisji przyjęć dziecko do przedszkola (w razie uznania, że decyzja komisji była niesłuszna, albo zwolniło się miejsce na skutek rezygnacji rodziców – innego przyjętego dziecka) lub podtrzymać decyzję komisji o nieprzyjęciu.
2. Drugi etap procedury odwoławczej obejmuje skargę do sądu administracyjnego:
  - 1) Rodzic, który nie zgadza się z decyzją dyrektora (podtrzymującą stanowisko komisji rekrutacyjnej), jest uprawniony do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku, w terminie 30 dni od doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem dyrektora (art. 53§1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądem administracyjnym Dz. U. z 2012r. poz. 270 z późn. zm.).

## **§ 10**

### **Postępowanie uzupełniające na wolne miejsca**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające zostanie zakończone do dnia 31 sierpnia br.
3. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym regulaminie.

## **§ 11**

### **Przepisy końcowe**

1. W przypadku stwierdzenia, iż przyjęcie dziecka do placówki nastąpiło w wyniku podania przez rodziców nieprawdziwych danych, dziecko zostanie w trybie natychmiastowym skreślone z listy uczęszczających do przedszkola.
2. Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.
3. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców.
4. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 18 lutego 2021 r. do końca roku szkolnego 2021/2022.

**§ 12**  
**Wykaz dokumentacji**

1. Druk - deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu Publicznym w Osiecznej.
2. Druk – wniosek o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola Publicznego w Osiecznej.
3. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
4. Lista dzieci zakwalifikowanych do przedszkola.
5. Lista dzieci niezakwalifikowanych do przedszkola.
6. Lista dzieci przyjętych do przedszkola.
7. Lista dzieci nie przyjętych do przedszkola.
8. Zarządzenie w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej.

Irena Szczygelska  
Dyrektor ZSP w Osiecznej

.....