

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W OSIECZNEJ NA ROK SZKOLNY 2016/2017

Podstawa prawna:

- *Art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz.7)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26,poz. 232);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 , poz. 624 z późn. zm)*
- *Uchwała Rady Gminy w Osiecznej w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym*

§ 1

Zasady ogólne

1. Rekrutacja na rok szkolny 2016/2017 odbywa się na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola Publicznego w Osiecznej złożonego w placówce.
 2. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
 - a. dzieci z obowiązku szkolnego urodzone w 2010 r.
 - b. dzieci urodzone w 2011 i 2012 r.
 - c. dzieci urodzone w 2013 i 2014 r. jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
- zamieszkałe na terenie gminy Osiecznej.**
3. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza gminą Osieczna mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
 4. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora zespołu szkół.
 5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
 6. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

§2

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja do przedszkola obejmuje:
 - 1) określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu
 - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Samorządowego Przedszkola Publicznego w Osiecznej
 - 3) przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola Publicznego w Osiecznej”
 - 4) powołanie przez dyrektora przedszkola komisji rekrutacyjnej

- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
 - 7) rozpatrywanie ewentualnych odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej
 - 8) zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności ogłaszając rekrutację w następujących formach:
- 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców
 - 2) na stronie internetowej zespołu szkół www.zspo.webd.pl

§ 3

Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkola w roku szkolnym 2016/2017

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2010 – 2013, które obecnie uczęszczają do przedszkola, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.

§4

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja do Samorządowego Przedszkola Publicznego w Osiecznej odbywa się raz w roku.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor zespołu szkół przyjmuje dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, które otrzymały największą liczbę punktów.
3. Potwierdzeniem uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 jest podpisanie umowy o świadczenie usług do dnia 10 czerwca 2016r.
4. Nie podpisanie umowy jest równoznaczne z rezygnacją z przedszkola.
5. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
6. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu szkół została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 5

Kryteria naboru

1. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
2. Kryteria ustawowe:
 - a. Wielodzietność rodziny
 - b. Niepełnosprawność kandydata
 - c. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - d. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - e. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - f. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - g. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
3. Dla każdego z kryteriów ustawowych przyjmuje się wartość 31 punktów.

4. Kryteria lokalne i ich wartości punktowe:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat w danym roku kalendarzowym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego: dziecko 4-letnie od 1września 2015r; a dziecko 3-letnie od 1 września 2017r.	10
2.	Kandydat obojga rodziców pracujących .	5
3.	Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu wynosi więcej niż 5 godzin dziennie.	4
4.	Do przedszkola aktualnie uczęszcza rodzeństwo kandydata	3
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		22

5. W przypadku uzyskania równej ilości punktów o przyjęciu decyduje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
6. Jeżeli po przyjęciu kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Osieczna przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami, wówczas w postępowaniu uzupełniającym mogą być przyjęci kandydaci zamieszkałi poza obszarem gminy. Do przyjęcia tych dzieci stosuje się zasady dotyczące pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

Terminarz rekrutacji

- 01 - 15 marca 2016 r.** - przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
- Harmonogram rekrutacji na podstawie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Podpisywanie umów z rodzicami dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w obecnym przedszkolu	do 31.03.2016 r.	-----
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	01-31marca 2016 r.	16-19 sierpnia 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11 kwietnia 2016 r. do godz. 14:00	24 sierpnia 2016 r. do godz. 14:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc.	11 maja 2016 r. do godz. 14:00	29 sierpnia 2016 r. do godz. 14:00

5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 18 maja 2016 r.
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 23 maja 2016 r.
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 30 maja 2016 r.
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 czerwca 2016 r.
9.	Podpisanie umowy o świadczenie usług z rodzicami dzieci nowo przyjętych do przedszkola jako potwierdzenie uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2016/2017	do 10 czerwca 2016 r.

§ 7

Zadania komisji rekrutacyjnej

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
2. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Na wniosek rodziców/opiekunów sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
5. Przyjęcie do przedszkola wszystkich kandydatów, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostali zakwalifikowani oraz złożyli stosowne dokumenty.

§ 8

Zadania dyrektora

Dyrektor organizuje proces rekrutacji w przedszkolu, w tym:

1. Ustala terminy postępowania rekrutacyjnego, termin składania dokumentów oraz termin składania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
2. Podaje do publicznej wiadomości zasady przyjmowania do przedszkola oraz terminy postępowania rekrutacyjnego, termin składania wniosku do przedszkola.
3. Powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
4. Jest organem odwoławczym od decyzji komisji rekrutacyjnej.
5. Przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 9

Postępowanie uzupełniające na wolne miejsca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające zostanie zakończone do dnia 31 sierpnia 2016 r.
3. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym regulaminie.

§ 10

Przepisy końcowe

1. W przypadku stwierdzenia, iż przyjęcie dziecka do placówki nastąpiło w wyniku podania przez rodziców/opiekunów nieprawdziwych danych, dziecko zostanie w trybie natychmiastowym skreślone z listy uczęszczających do przedszkola.
2. Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.
3. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej zespołu szkół www.zspo.webd.pl
4. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 01 marca 2016 r. do końca roku szkolnego 2016/2017.

§ 11

Wykaz dokumentacji

1. Druk - Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu Publicznym w Osiecznej
2. Druk – Wniosek o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola Publicznego w Osiecznej
3. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
4. Lista dzieci zakwalifikowanych do przedszkola.
5. Lista dzieci niezakwalifikowanych do przedszkola.
6. Lista dzieci przyjętych do przedszkola.
7. Lista dzieci nie przyjętych do przedszkola.
8. Zarządzenie dyrektora w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów.
9. Zarządzenie w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej.

Osieczna, 01.03.2016 r.

Dyrektor
Zespołu Szkół Publicznych
w Osiecznej
mgr Irena Szczygelska