*Załącznik do Zarządzenia Dyrektora   
 Zespołu Szkół Publicznych w Osiecznej   
 Nr 21-2019/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r.*

**Procedura organizacji opieki w Samorządowym Przedszkolu Publicznym w Osiecznej w czasie pandemii COVID – 19.**

**Aktualizacja na dzień 28 sierpnia 2020 r***.*

1. **Podstawa prawna**

* Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2020 r.
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

1. **Cel procedury**
2. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla dzieci i pracowników przedszkola.
3. Minimalizowanie ryzyka zakażenia osób z zewnątrz, w tym osób przyprowadzających i odbierających dzieci z przedszkola oraz dostawców.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.
5. **Przedmiot procedury**

Przedmiotem procedury jest:

* Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom, rodzicom oraz dostawcom.
* Zapobieganie ryzyku zakażenia koronawirusem.

1. **Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki oraz dostawców.

1. **Organizacja opieki w przedszkolu.**

1. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników systemu   
 ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw   
 produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
 i zwalczaniem **COVID – 19**, pracowników związanych z utrzymaniem gminy oraz   
 obojga rodziców pracujących.

2. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

3. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić do 16 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:  
a/ powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 1,5 m2 ,   
 jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godz. dziennie,   
b/ powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,0 m2 ,    
 jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godz. dziennie lub jest zapewniane   
 leżakowanie.

5. W grupach może przebywać następująca ilość dzieci:

* w sali dzieci młodszych 25 dzieci
* w sali dzieci starszych 25 dzieci

6. Z sal przedszkolnych należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować, takich jak: pluszowe zabawki.

7. Przybory sportowe (piłki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować.

8.Dzieci nie przynoszą z domu do przedszkola i z przedszkola do domu żadnych niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

9.Pomieszczenia przedszkolne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

10. Dzieci przypisane do poszczególnych grup nie stykają się ze sobą w szatni, łazience, salach zabaw oraz na podwórku przedszkolnym.

11. Rodzice przyprowadzają dziecko do przedszkola w godzinach od 700 do 830 .  
Po godzinie 830 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane na zajęcia.

12. W wejściu do przedszkola dzieci są odbierane przez wyznaczonego pracownika obsługi, który zaprowadza dziecko do szatni. Następnie dziecko dokładnie myje wodą   
i mydłem ręce, i jest odprowadzane do sali przedszkolnej, do której zostało przypisane.

13.Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w szatni może przebywać tylko jedno dziecko pod opieką osoby dorosłej.

14.Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5m.

15. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem sprawującym opiekę nad dziećmi.

16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2m.

17. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic za zgodą dyrektora może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie).

1. **Zadania rodziców i nauczycieli**
2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, **rodzice przekazują dyrektorowi przedszkola istotne informacje o stanie jego zdrowia.**
3. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (podniesiona temperatura ciała, katar, kaszel, ból gardła, wysypka).
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba chora lub na kwarantannie czy izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
7. Rodzice wyjaśniają dziecku, żeby **nie zabierało do przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek oraz regularnie przypominają o **podstawowych zasadach higieny,** ze szczególnym podkreśleniem, że powinno unikać dotykania oczu, nosa   
   i ust, często myć ręce wodą i mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
8. Wszystkie osoby z zewnątrz mogą przebywać w przedszkolu wyłącznie w przestrzeni wspólnej (szatnia, ciągi komunikacyjne) z zachowaniem zasady 1 osoba na 15 m² oraz środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
9. Rodzice na piśmie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
10. Nauczyciele, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają organizują dzieciom pobyt na świeżym powietrzu, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
11. Grupy przedszkolne mogą korzystać z placu zabaw, po uprzednim czyszczeniu   
    z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów, do których dzieci będą miały dostęp.
12. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
13. Sala, w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, a zajęcia ruchowe prowadzone są przy otwartych oknach.
14. Nauczyciel jest zobowiązany do zorganizowania dzieciom pokazu właściwego mycia rąk, przypominaniu dzieciom aby często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
15. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zadaniem nauczyciela jest odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
16. Opiekę nad dzieckiem do czasu przyjścia rodzica sprawuje pomoc nauczyciela w przypadku dzieci 3-4l. lub woźna oddziałowa, w przypadku dzieci starszych.
17. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się wyłącznie telefonicznie lub mailowo z inicjatywy rodzica lub nauczyciela.
18. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**
19. Wszystkie osoby dorosłe są zobowiązane do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku przedszkola.
20. Rodzice/opiekunowie prawni przebywają na terenie przedszkola z zachowaniem odległości min. 2m oraz ostrożności, tzn. w rękawiczkach jednorazowych oraz osłoną ust i nosa.
21. Pracownicy regularnie myją ręce wodą i mydłem oraz dezynfekują.
22. Nauczyciele są zobowiązani dopilnować, aby dzieci regularnie myły ręce wodą i mydłem po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
23. W przedszkolu prowadzony jest codzienny monitoring prac porządkowych,   
    ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości toalet, szatni i ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, parapetów, blatów meblowych, włączników.
24. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
25. Dyrektor przedszkola zapewnia nauczycielom i pozostałym pracownikom środki higieny osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji.
26. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
27. **Kuchnia i zaplecze kuchenne**
28. Pracownicy kuchni przestrzegają warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
29. W kuchni nie mogą przebywać więcej niż dwie osoby, z zachowaniem szczególnej ostrożności epidemiologicznej, w miarę możliwości zachować odległość stanowisk pracy.
30. Należy utrzymywać wysoką higienę poprzez mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
31. Dostawcy nie mają prawa wejścia do kuchni i pomieszczeń kuchennych.
32. Umożliwia się dostawcom dostarczanie towaru wejściem od strony podwórza i pozostawianie go przed wejściem do kuchni.
33. Kuchnia wydaje posiłki w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu.
34. Posiłki do sali na piętrze wnoszone są przez woźną oddziałową.
35. Pracownicy kuchni nie mają prawa przebywać w salach, w których dzieci jedzą posiłki.
36. Po każdym posiłku należy czyścić blaty i poręcze krzeseł.
37. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu.
38. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola.**
39. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
40. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik powinien pozostać w domu, powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola, a następnie skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną nr tel. 58 562-40-11 lub 699-670-418
41. W razie gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
42. Osoby powyżej 60 roku życia oraz osoby z istotnymi problemami zdrowotnymi podejmują decyzję o podjęciu pracy po konsultacji z lekarzem.
43. Jeśli podjęcie pracy przez pracownika z przyczyn zdrowotnych jest niemożliwe, wówczas zostaje odsunięty od wykonywania obowiązków zawodowych na podstawie zwolnienia lekarskiego.
44. Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego wystąpią niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem zostanie niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowany w odrębnym pomieszczeniu, z zapewnieniem minimum 2 m. odległości od innych osób. Wstrzymuje się wówczas przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Starogardzie Gd.
45. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
46. Powiatowy Inspektor Sanitarny ustali, czy w sytuacji kryzysowej należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałe przypadki podejrzenia zakażeń u osób przebywających na terenie przedszkola.
47. **Postanowienia końcowe**
48. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
49. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
50. Numery telefonów do Urzędu Gminy w Osiecznej, Kuratorium Oświaty w Gdańsku oraz służb sanitarnych i medycznych zostały umieszczone na tablicy przy wejściu do przedszkola.

* Urząd Gminy w Osiecznej – **58 588 14 68**

• Kuratorium Oświaty w Gdańsku – **58 322 29 00**

* Delegatura Kuratorium Oświaty w Tczewie - **58 530 36** 10
* Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Starogardzie Gd. – **58 562 40 11** lub **699 670 418**
* Pogotowie ratunkowe **– 999, 112**
* Dyrektor **– 691 099 386**

……………………………